

Valkenburg, 25-9-2017

## Huishoudelijk Reglement Valkenburgse Senioren Partij (VSP)

(versie 25-9-2017)

### De Algemene Vergadering van de Valkenburgse Senioren Partij;<sup>1</sup>

Gelet op het bepaalde in artikel 19 van de Statuten, vastgesteld op 13 maart 2017 bij notaris Zuidervaart en Verstegen;

#### besluit

vast te stellen het volgende huishoudelijk reglement:

### WERKGEBIED

#### Artikel 1

Het werkgebied omvat het grondgebied van de gemeente Valkenburg aan de Geul.

### BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

#### Artikel 2

Waar in dit reglement wordt gesproken over:

1. De gemeente of Valkenburg wordt daarmee bedoeld: de gemeente Valkenburg aan de Geul.
2. VSP of partij wordt daarmee bedoeld: de Valkenburgse Senioren Partij.
3. Bestuur wordt daarmee bedoeld: het bestuur zoals aangegeven in artikel 9 van de statuten en bestaat uit de voorzitter, de secretaris/penningmeester en een algemeen bestuurslid.

<sup>1</sup> Waar in dit reglement de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt kan uiteraard ook de vrouwelijke persoonsvorm worden gebruikt.

4. Algemene Vergadering wordt daarmee bedoeld: de bijeenkomst van alle leden, die contributie of een afdracht betalen, zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten.
5. Gewone leden wordt daarmee bedoeld: de leden, als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
6. Ereleden wordt daarmee bedoeld: de leden als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
7. Donateurs wordt daarmee bedoeld: de donateurs als bedoeld in artikel 7 van de statuten.
8. Kascontrolecommissie: de commissie als bedoeld in artikel 15, lid 4 van de statuten.
9. Gemeenteraadsfractie wordt daarmee bedoeld: de leden die namens de VSP deel uitmaken van de gemeenteraad en/of namens de VSP zitting hebben in een of meer raadscommissies.

## **DOEL EN MIDDELEN**

### **Artikel 3**

De partij tracht haar doel, zoals bedoeld in artikel 2 van de statuten, te bereiken door:

- a. Deelname aan de gemeenteraadverkiezingen met een vastgesteld politiek programma.
- b. Het voeren van lokale campagnes om "toekomstige" kiezers te informeren over en te betrekken bij de politiek en hen te bewegen te stemmen op de VSP bij gemeenteraadsverkiezingen.
- c. Het voortdurend werven van leden.
- d. Het regelmatig beleggen van bijeenkomsten voor haar leden en andere belangstellenden en te fungeren als klankbord.
- e. Het regelmatig informeren van de leden met betrekking tot de politiek van de VSP en het innemen van een standpunt bij besluitvorming.
- f. Het voortdurend actualiseren van de website van de partij en het periodiek doen verschijnen van persberichten.
- g. Het instellen van een ombudsfunctie.
- h. Alle overige wettige middelen die in overeenstemming zijn met haar doel.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 4**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het secretariaat van de partij door invulling van het aanmeldingsformulier.
  - a. Dit formulier is op te halen via de website van de partij ([www.vspvalkenburg.nl](http://www.vspvalkenburg.nl)) of op aanvraag bij de secretaris van de partij.

- b. Het aanmeldingsformulier dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld.
  - c. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens verstrekt zijn geworden, kan het Bestuur tot niet-toelating besluiten.
2. Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van ontvangst van de aanmelding, mits de eerste contributiebetaling binnen de gestelde termijn bij de penningmeester ontvangen is, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating.
3. Na afvoering als lid wegens contributieschuld wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop de contributieschuld is voldaan.
4. Het Bestuur kan, indien, er gerede twijfel bestaat over de juistheid van de verstrekte gegevens door het kandidaat lid, een onderzoek instellen alvorens te besluiten tot toelating.
  - a. De betrokkene wordt na het besluit tot het onderzoek direct door de secretaris op de hoogte gesteld van het instellen van dit onderzoek naar zijn persoon.
  - b. Dit besluit dient uiterlijk binnen drie (3) weken na registratie van de aanmelding genomen te worden.
  - c. Het onderzoek zelf dient binnen één (1) maand te zijn afgerond.
  - d. Het Bestuur staat er garant voor dat de uitslag van het onderzoek niet aan derden meegedeeld zal worden.
  - e. Het bestuur kan van elk toekomstig lid een verklaring omtrent het gedrag vragen.

## LIDMAATSCHAPSRECHTEN EN -PLICHTEN

### Artikel 5

1. Met inachtneming van het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht:
  - a. Alle ledenvergaderingen bij te wonen en aan de discussie deel te nemen.
  - b. Bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren.
  - c. Indien het lid gewoon lid is, zijn stem uit te brengen in alle zaken, zoals de lijsttrekker, de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing en het verkiezingsprogramma.
  - d. Kandidaat te zijn voor bestuursfuncties.
  - e. Kandidaat te zijn voor de gemeenteraadsverkiezing namens de partij.
  - f. Kandidaat te zijn voor commissies en de ombudsfunctie die door het Bestuur of de Algemene Vergadering zijn ingesteld.

2. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse contributieverplichting is voldaan en het lid in de ledenlijst is opgenomen.
3. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.
4. Elk lid is gehouden de statuten en de reglementen van de partij na te leven.

## **SOORTEN LEDEN**

### **Artikel 6**

1. Gewone leden zijn personen die ouder zijn dan achttien (18) jaar, die tengevolge van een rechterlijke uitspraak het actief en/of passief kiesrecht niet hebben verloren en van wie redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij het programma van uitgangspunten ondersteunen.
2. Donateurs zijn allen die geen gewoon lid zijn van de partij en jaarlijks vrijwillig bijdragen aan de geldmiddelen van de partij. Aanmelding als donateur geschiedt bij het secretariaat.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 7**

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar. Bij aanmelding in de loop van het jaar is voor dat jaar het gehele contributiebedrag verschuldigd.
2. De contributies worden geïnd door de penningmeester van de partij, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling binnen de gestelde termijn ten minste éénmaal aan hun verplichting worden herinnerd. Automatische betaling heeft de voorkeur.
3. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op een (1) maart van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
4. De vergadering stelt op voorstel van het bestuur de hoogte van de jaarlijkse bijdrage vast. De bijdrage kan een contributie zijn of een afdracht in geval het betreft een raadslid of een wethouder.
5. Wanneer een lid de verschuldigde contributie en na maximaal twee (2) herinneringen de contributie niet voldaan heeft zal, in overeenstemming met artikel 6, lid 4 van de statuten opzegging van het lidmaatschap door de partij volgen.

## **ONVERENIGBAARHEDEN**

### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap van de gemeenteraadsfractie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur, de lijstcommissie, de kascontrolecommissie en de ombudsfunctie.

2. Het kandidaat zijn schorst het lidmaatschap , zoals bedoeld in het vorige lid , op tot het moment van de vaststelling van de uitslag.
3. De Algemene Vergadering kan in bijzondere gevallen, en met duidelijke opgaaf van redenen tijdelijk of permanent ontheffing verlenen van de onverenigbaarheid, als bedoeld in het vorige artikel.

## **DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 9**

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de partij.
  - a. Tot de Algemene Vergadering hebben alle leden met en zonder stemrecht toegang.
  - b. De Algemene Vergadering is bevoegd alle besluiten te nemen waartoe zij conform de statuten bevoegd is.
2. De Algemene Vergadering is onder meer belast met:
  - a. Het benoemen van de voorzitter van de Algemeen Vergadering uit een bindende voordracht van het Bestuur.
  - b. Het benoemen van de overige bestuursleden.
  - c. Het goedkeuren van de jaarrekening, het verlenen van decharge aan de penningmeester en het vaststellen van de begroting.
  - d. Het nemen van besluiten over organisatorische en financiële aangelegenheden.
  - e. Het benoemen van leden van de Kascontrolecommissie, de ombudsman/vrouw en alle andere commissies.
  - f. Het vaststellen en wijzigen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen.
  - g. Het vaststellen van de jaarlijkse contributieregeling voor de diverse soorten leden.
3. Het Bestuur is aan de Algemene Vergadering verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid.
4. De Algemene Vergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het Bestuur.
5. De Algemene Vergadering wordt ten minste één (1) keer en indien wenselijk vaker per jaar door het Bestuur bijeengeroepen.
6. Het Bestuur kan om zwaarwegende redenen en op basis van een gemotiveerd besluit de Algemene Vergadering in een speciale vergadering bijeenroepen om over één of meer geagendeerde onderwerpen te beraadslagen.
  - a. De speciale vergadering volgt de gebruikelijke vergaderwijze van een Algemene Vergadering.
  - b. De besluitvormingstermijnen worden door het Bestuur, bij dit huishoudelijk reglement geregeld.

- c. De agenda van deze speciale vergadering is uiterlijk één (1) week voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de leden.
  - d. De leden bijeen in speciale vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten nemen.
7. Voorts wordt de Algemene Vergadering ter behandeling van één (1) of meer aangegeven onderwerpen binnen een(1) maand bijeengeroepen op verzoek van:
  - a. Ten minste vijf (5) procent van de stemgerechtigde leden.
  - b. De Kascontrolecommissie in het geval een besluit naar het oordeel van de commissie de partij in financiële problemen kan brengen.
8. Indien niet binnen twee (2) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept.
9. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter of een ander bestuurslid.
10. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de voorzitter persoonlijk betrokken is of wanneer hij kandideert voor het voorzitterschap, treedt hij niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling of de verkiezing duurt en verlaat de vergadering.
11. In de gevallen betreffende de gang van zaken op de Algemene Vergadering waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
12. De voorzitter heeft het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
  - a. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen en indien naar zijn oordeel noodzakelijk het lid verzoeken de vergadering te verlaten.
  - b. De beslissingen van de voorzitter zijn bindend behoudens onmiddellijk beroep op de Algemene Vergadering.
13. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
14. Over zaken wordt mondeling gestemd bij hand opsteken. Indien geen der aanwezige leden een stemming wenst, kan de Algemene Vergadering bij acclamatie een besluit nemen.
  - a. Het Bestuur wijst twee (2) leden aan ter vorming van een stemcommissie. De stemcommissie registreert de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag en ziet erop toe dat de uitslag genotuleerd wordt,
  - b. De voorzitter kan besluiten tot herstemming ook indien de stemcommissie daartoe niet heeft besloten.
15. Voorstellen voor de Algemene Vergadering worden uiterlijk vijf (5) weken voor de Algemene Vergadering op de website gepubliceerd.
16. Het Bestuur maakt de data bekend.

17. Het Bestuur heeft het recht naar aanleiding van de discussie op de Algemene Vergadering voorstellen van de Algemene Vergadering te formuleren en aan dezelfde Algemene Vergadering ter besluitvorming voor te leggen..
18. Een voorstel van de Algemene Vergadering dient ten minste één (1) maand voor de Algemene Vergadering bij het secretariaat binnen te zijn.
19. Voorstellen voor de Algemene Vergadering kunnen zowel door individuele leden als door een groep worden ingediend, mits voorzien van datum en handtekening.

## HET BESTUUR

### Artikel 10

1. De voorzitter wordt gekozen uit een voordracht van de Algemene Vergadering.
2. De voorzitter is gekozen indien hij de gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald.
3. De overige leden worden gekozen na kandidaatstelling door hen zelf, hetzij door de leden van de Algemene Vergadering door de stemgerechtigde leden tijdens de Algemene Vergadering.
4. De bestuursfuncties worden met uitzondering van de voorzitter en de vicevoorzitter door het Bestuur onderling verdeeld, rekening houdende met de voordracht en de wensen van het bestuurslid en de vacante functies. Het onderling ruilen en het onderling vervangen van functies binnen het Bestuur is toegestaan met uitzondering van het voorzitterschap. De functie van secretaris en penningmeester kan voorlopig door één persoon worden uitgeoefend. Het bestuur kan deze combinatiefunctie bij gelegenheid opheffen.
5. Bestuurs- en commissieleden zijn aftredend conform een rooster van aftreden.
6. Een bestuurslid is direct herbenoembaar en wordt indien er geen tegenkandidaten zijn bij acclamatie benoemd.
7. De voorzitter en de secretaris c.q. penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.
8. Tot het besturen behoort in het bijzonder:
  - a. Het voorbereiden van de Algemene Vergadering.
  - b. Het voordragen van ten minste één (1) en maximaal drie (3) kandidaten voor het lijsttrekkerschap, met dien verstande dat voor de gemeenteraadsverkiezingen in 2018 het Bestuur de kandidatenlijst en de volgorde, inclusief de lijsttrekker, vaststelt.
  - c. Het ontwerpen van een verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen onder goedkeuring van de Algemene Vergadering.

- d. Het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes.
  - e. Het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere politieke partijen, onder goedkeuring van de Algemene vergadering.
  - f. Het voeren van de coalitieonderhandelingen in overleg met de lijsttrekker en/of de fractievoorzitter.
  - g. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de Algemene Vergadering.
9. Het Bestuur belegt tijdig voor de dag van de kandidaatstelling ten minste één Algemene Vergadering waarin deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen, de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma aan de orde worden gesteld.
  10. Het Bestuur is verplicht in alle redelijkheid alle belangen van de partij en haar leden naar behoren te behartigen en te handhaven.
  11. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen die door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.
  12. Het Bestuur heeft het recht en de plicht beslissingen die in het belang van de partij ad hoc moeten worden genomen, zelfstandig te nemen en uit te voeren.
  13. Het Bestuur is te allen tijde verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering over zijn handelen.
  14. Het Bestuur kan besluiten tot niet toelating van personen als lid van de partij, onder vermelding van de redenen. Binnen een (1) maand zal het besluit worden medegedeeld aan de betreffende persoon. Op het besluit is geen beroep mogelijk.
  15. Bij bijzondere gelegenheden, zoals huwelijksfeest van een van de leden, ernstige of langdurige ziekte, overlijden of andere speciale momenten wordt een attentie uitgereikt. De waarde hiervan wordt bepaald door het Bestuur waarbij zoveel mogelijk uniforme richtlijnen worden gehanteerd. Voorwaarde is dat het Bestuur op enigerlei wijze in kennis wordt gesteld van het zich voordoende feit. Dit kan mondeling of schriftelijk zijn.
  16. Het Bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft plus één (1) van het aantal bestuursleden in de vergadering aanwezig is.
  17. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
    - a. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven. Indien de stemmen dan weer staken wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.



- b. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering ervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- c. Het Bestuur is bevoegd in geval van een dringende noodzaak om besluiten te nemen onverminderd de verantwoordelijkheid van mededeling nadien aan de Algemene Vergadering.

## **DE VOORZITTER**

### **Artikel 11**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden.
  - a. Hij draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het Bestuur en de Algemene Vergadering genomen besluiten.
  - b. Hij vertegenwoordigt het Bestuur naar de gemeenteraadsfractie en naar de pers, tenzij door de Algemene Vergadering anders is overeengekomen.
2. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter.
3. Hij bepaalt met de secretaris de datum, tijd, plaats en lokaliteit van de vergaderingen.

## **DE SECRETARIS**

### **Artikel 12**

1. De secretaris verzorgt de notulen van alle vergaderingen en houdt op basis daarvan een actielijst bij.
  - a. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie.
  - b. Hij ziet er op toe dat de leden worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Ledenvergaderingen.
  - c. Voorts verzorgt hij de correspondentie en draagt zorg voor het archief.
  - d. Hij stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het Bestuur, van eventuele commissies en van de Algemene Ledenvergadering.
  - e. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig versturen van de convocaties voor de vergaderingen.
  - f. Hij is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle correspondentie van en namens de partij.
  - g. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de actualisering van de website van de partij en persberichten.
2. De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurders, of met toestemming van het Bestuur door leden van de partij. Ter ondersteuning van de notulering mag hij gebruik maken van een notulist. Indien de notulist geen deel uitmaakt van het bestuur heeft deze geen stemrecht.
3. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

## DE PENNINGMEESTER

### Artikel 13

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen.
  1. Hij stelt jaarlijks een begroting op.
  2. Hij voldoet aan de financiële verplichtingen van de partij en houdt regelmatig boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  3. Hij stelt jaarlijks uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar een rekening en verantwoording op van zijn gevoerd beleid ter behandeling op de Algemene Vergadering van de partij.
  4. Het boekjaar van de partij loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december.
  5. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig innen van de contributie.
  6. Hij meldt het Bestuur jaarlijks welke personen een achterstand in de contributiebetaling hebben.
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurleden of, met toestemming van het Bestuur, door leden van de partij.
3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de partij.
4. De penningmeester is bevoegd contant geld van de bankrekening op te nemen tot een bedrag van € 500,- (vijfhonderd).

Voor hogere bedragen is voorafgaande goedkeuring van het Bestuur noodzakelijk, de transactiebon dient door de voorzitter of de secretaris te worden ondertekend.

## DE KASCONTROLECOMMISSIE

### Artikel 14

1. De Kascontrolecommissie wordt elk jaar door de Algemene Vergadering benoemd.
  - a. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden van de partij, zij mogen geen deel uit maken van het Bestuur.
  - b. De zittingsduur van elk lid is twee (2) jaar, waarbij de leden nooit gelijktijdig kunnen aftreden.
  - c. Het aftreden, geschiedt volgens een door de secretaris samengesteld rooster van aftreden.
  - d. Het langstzittende lid treedt als eerste af en wordt vervangen door een nieuw te benoemen lid.
  - e. De Kascontrolecommissie heeft tot taak om bij de penningmeester de kas, de bank – en giro tegoeden, transacties en de financiële administratie van het afgelopen boekjaar te controleren.

- f. Steekproefsgewijs dient gecontroleerd te worden of alle uitgaven gedekt zijn door rekeningen en/of kwitanties. Voorts dient gekeken te worden naar dubieuze uitgaven, langdurige achterstand in het betalen van de contributie van de leden, openstaande vorderingen, niet betaalde rekeningen en eventuele andere tekortkomingen.
- g. De bevindingen van de Kascontrolecommissie worden vastgelegd in een door de leden van de Kascontrolecommissie gedateerd en ondertekend verslag.  
Dit verslag wordt voorgelezen op de Algemene Vergadering van de partij.
- h. Bij goedkeuring dient de Algemene Vergadering van de partij te worden verzocht om de penningmeester voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen.
- i. De penningmeester dient de leden van de kascontrolecommissie ongevraagd alle relevante informatie en documentatie te verstrekken.
- j. Indien een lid van de Kascontrolecommissie verhinderd is om gehoor te geven aan het verzoek van de penningmeester om de kascontrole uit te voeren, mag deze controle geen doorgang vinden en dient er zo spoedig mogelijk een nieuwe datum te worden vastgesteld.

## **DE OMBUDSFUNCTIE**

### **Artikel 15**

De Algemene Vergadering regelt de werkwijze van de ombudsfunctie

## **LIDMAATSCHAP VAN BESTUUR, COMMISSIES**

### **Artikel 16**

1. De leden van het Bestuur worden voor de tijd van maximaal zes (6) jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar.
2. Het lidmaatschap van bovenstaande organen eindigt:
  - a. In de gevallen, als bedoeld in artikel 6 van de statuten.
  - b. Doordat het lid gekozen wordt in de gemeenteraad of in een raadscommissie.
  - c. Door de benoeming tot wethouder.
  - d. Door overlijden.
3. Bij tussentijdse vacatures in deze organen wijst het betrokken orgaan, al dan niet uit hun midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende Vergadering waarin de vacature kan worden vervuld.

4. Een orgaan kan uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter aanwijzen. Indien de voorzitter van een orgaan tussentijds aftreedt, neemt de plaatsvervangende voorzitter zijn taken waar, totdat door de eerstvolgende Algemene Vergadering een nieuwe voorzitter is gekozen.
5. Neemt de Algemene Vergadering een motie van wantrouwen aan tegen een orgaan in zijn geheel, dan dient dit orgaan onmiddellijk af te treden.
  - a. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door het afgetreden orgaan.
  - b. Het Dagelijks Bestuur roept binnen drie (3) maanden een Algemene Vergadering bijeen om de ontstane vacatures te vervullen.
  - c. De Algemene Vergadering kan een motie van wantrouwen aannemen tegen een lid van een orgaan, dat dan onmiddellijk dient af te treden.
6. Het Bestuur meldt de vacatures in de genoemde organen aan de Algemene Vergadering.
7. Het houden van voorkeursacties bij de gemeenteraadsverkiezingen ten gunste van één of meer kandidaten is toegestaan, mits dat:
  - a. Er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord of geschrift.
  - b. Indien sprake is van verzending aan leden waar een selectie uit het ledenbestand nodig is, het Algemeen Bestuur op kosten van de actievoerders als "verzendhuis" optreedt.
  - c. Actievoerders overigens geen gebruik maken van adressenbestanden van de partij.
8. Voorkeursacties dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het Bestuur. Het Bestuur kan nadere regelen stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige behandeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.
9. De kosten van individuele voorkeursacties komen niet ten laste van de partijkas. Het Bestuur kan hiervan afwijken.
10. Tijdens de Algemene Vergadering welke dient te voorzien in de ontstane vacature(s) worden de kandidaten in staat gesteld hun kandidatuur persoonlijk te ondersteunen.
  - a. Individuele leden hebben het recht na de presentatie van de kandidaten mondelinge stemadviezen te geven.
  - b. De voorzitter distribueert de spreektijd.
11. Het Bestuur heeft het recht een schriftelijke en gemotiveerde aanbeveling te doen aan de Algemene Vergadering met betrekking tot de vervulling van vacatures.
12. Ongeacht of er voor interne partijfuncties één of meer kandidaten beschikbaar zijn, vindt altijd stemming plaats op de in artikel 9, lid 13 voorgeschreven wijze.

## BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 17

1. Het Bestuur kan besluiten één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering te behandelen.
  - a. Tot een besloten vergadering hebben uitsluitend de leden en het Bestuur toegang.
  - b. Aan het eind van de vergadering beslist het Bestuur over de wijze waarop de besluitvorming openbaar wordt gemaakt.
  - c. Een ordevoorstel tot besloten vergadering kan door elk lid en het Bestuur worden ingediend en wordt in besloten vergadering behandeld.
2. Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen over wat in de besloten vergadering besproken is.

## FINANCIËLE VERANTWOORDING

### Artikel 18

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar laat de penningmeester de boeken van de partij controleren door een door de Algemene Vergadering benoemde Kascontrole-commissie.
  - a. De jaarrekening dient uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar door het Algemeen Bestuur te zijn vastgesteld.
  - b. Op de Algemene Vergadering stelt het Bestuur het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, de balans en het verslag van de financiële commissie aan de orde.
  - c. Tijdens de Algemene Vergadering wordt door de Kascontrolecommissie verslag gedaan van haar bevindingen en verzoekt de Algemene Vergadering om de penningmeester te déchargeren.
  - d. De leden hebben gelegenheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de jaarrekening.
  - e. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van meer dan € 500,- (vijfhonderd) onder vermelding van de namen der schenkers.
2. Bij de aanbieding van de jaarrekening legt het Bestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsfonds en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.
3. Alle financiële overzichten van de partij dienen naast een geïntegreerde jaarrekening in afzonderlijke overzichten zichtbaar gemaakt te worden, dit ter bevordering van een juiste weergave van de

financiële positie van de partij. Er dienen daarom gescheiden exploitatie overzichten gevoerd te worden.

## METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN

### Artikel 19

1. Het verkiezen van bestuursleden en/of leden voor permanente of tijdelijke commissies geschiedt nadat er vacatures zijn ontstaan, herverviezingen van bestaande functies nodig zijn en/of dat er nieuwe functies vervuld dienen te worden.
2. De openstelling van de kandidatuur geschiedt door het Bestuur.
  - a. De kandidaatstelling dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de Algemene Vergadering geagendeerd en gepubliceerd te worden.
  - b. Het kandideren kan alleen maar schriftelijk geschieden aan het secretariaat van de partij en dient ten laatste twee (2) dagen voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
3. Gestemd wordt alleen over die personen die gekandideerd hebben, het Bestuur kan besluiten of meerdere kandidaten gelijktijdig gekozen worden of dat enkelvoudig gestemd wordt.
4. Het stemmen geschiedt in overeenstemming met de Statuten.
  - a. Alle stemgerechtigde leden ontvangen een stembiljet.
  - b. Indien op het stembiljet een niet-kandidaat is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
  - c. Als een kandidaat meerdere malen op één meervoudig stembiljet is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
  - d. Indien op een stembiljet een voorkeur zodanig is aangegeven, dat twijfel ontstaat ten aanzien van de bedoeling van de betrokken kiesgerechtigde, wordt deze voorkeur van onwaarde geacht.
  - e. In alle andere gevallen, die afwijken van het bepaalde in dit lid bepaalt de voorzitter de geldigheid.
  - f. Gestemd wordt door op het stembiljet een of meer kandidaten te noteren, in volgorde die het Bestuur vastgesteld.
  - g. Blanco stembiljetten worden ongeldig verklaard.
  - h. Stembiljetten met doorhalingen en niet leesbare namen worden ongeldig verklaard.
5. Een kandidaat met meer dan de helft der geldige stemmen is gekozen.
  - a. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarde voldoet wordt de stemming ongeldig verklaard.
  - b. Bij een ex-equu wordt een herstemming gehouden, treedt er dan weer een ex-equu op dan beslist het lot.

## BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING EN BESTUUR

### Artikel 20

1. Besluiten in de Algemene vergadering, het Bestuur en de commissies, worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij in de Statuten, dit reglement of een op het reglement gebaseerde regeling anders is bepaald.
  - a. Blanco stemmen worden daarbij als niet geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt.
  - b. Indien bepaald is dat een besluit met een volstrekte meerderheid onderscheidenlijk tweederde meerderheid van stemmen dient te worden genomen, dient meer dan de helft, onderscheidenlijk tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel te zijn uitgebracht.
  - c. Bij staken van de stemmen niet een verkiezing van personen betreffende, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Ieder stemgerechtigd lid in het desbetreffende partijorgaan mag slechts één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan.
3. Een besluit van het Bestuur is slechts rechtsgeldig indien ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.
4. Een besluit van de Algemene Vergadering is rechtsgeldig indien vijftien (15) procent van alle stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.
5. Besluitvorming binnen een bestuur, een commissie of een platform kan naast op de in dit reglement voorgeschreven wijze tevens per post, telefonisch of digitaal plaatsvinden. In dat geval dient het conceptbesluit onder verantwoordelijkheid van de voorzitter aan ieder van de stemgerechtigde leden van dat orgaan te worden meegedeeld onder uitdrukkelijke vermelding van het tijdstip waarop de stem uiterlijk uitgebracht moet zijn.
6. Indien wordt overgegaan tot een poststemming worden alle stemgerechtigde leden in de gelegenheid gesteld door middel van een gewaarmerkt individueel stembiljet hun stem uit te brengen.
7. Elk besluit genomen door een partijorgaan wordt desgevraagd ter inzage aan leden verstrekt. De vorige zin is niet van toepassing indien het een besluit van een bestuur betreft, genomen in een vergadering welke ten aanzien van dat besluit besloten is verklaard.
8. Beslissingen van het bestuur of commissies waartegen beroep open staat dienen gemotiveerd te zijn en een rechtsgangverwijzing te bevatten en worden door toezending aan betrokkene(n) bekend gemaakt. Beroepstermijnen vangen aan met de bekendmaking.

## BERICHTENVERKEER

### Artikel 21

1. Correspondentie aan een partijorgaan kan zowel analoog als digitaal geschieden, gericht aan het door of namens dit orgaan aangegeven adres van dat orgaan.
2. Ten aanzien van berichten die voor een bepaald tijdstip moeten worden gegeven, geldt dat het bericht voor sluiting van de termijn op het ontvangstadres moet zijn ontvangen. De ontvangstadministratie van het partijorgaan is bindend, tenzij de verzender een eerdere ontvangst kan aantonen.
3. Kandidaatstellingen, moties en amendementen verzonden binnen vijf (5) werkdagen na sluiting van de geldende termijn per gewone post te worden bevestigd.
4. Termijnen langer dan zeven (7) dagen en tegelijkertijd korter dan vier (4) weken die eindigen op een zaterdag of zondag of op grond van de Algemene Termijnenwet erkende algemene feestdag worden verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
5. Publicatie, bekendmaking en toezending van voorstellen en mededelingen door het bestuur en commissies kan analoog of digitaal geschieden via het plaatsen op de website van de partij. Van plaatsing op de website wordt mededeling gedaan per e-mail aan alle leden die hun emailadres bij het secretariaat hebben laten registreren en anderszins aan de leden die geen e-mail hebben.

## SLOTBEPALING

### Artikel 22

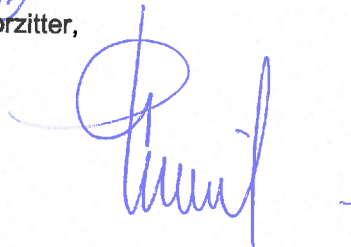
1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet of bij toepassing tot onbillijkheden zou leiden beslist het Bestuur van de partij, desnoods in afwijking van dit reglement. Afwijkingen worden in de eerstvolgende Algemene Vergadering gemeld.
2. Wijzigingen of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement geschieden conform artikel 19 van de Statuten.
3. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement, met inbegrip van wijzigingen treedt eerst in werking nadat de Algemene Vergadering deze heeft vastgesteld dan wel goedgekeurd.



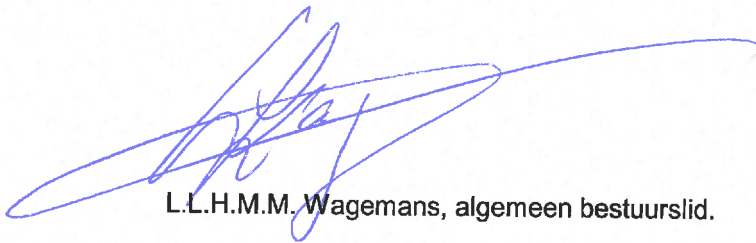
Vastgesteld in de Algemene Vergadering op 25 september 2017.



W. Hop, voorzitter,



J.H.J. Hendriks, secretaris/penningmeester



L.L.H.M.M. Wagemans, algemeen bestuurslid.

